2200

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	*COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE POPULAR*
Fecha	*26/06/2025*
Tema	*ENTREGA DE HISTORIA SOCIAL PERSONA MAYOR MARIA CECILIA PACHON*
Desarrollo	*Se hace entrega de 11 tomos de historias sociales de la persona María Cecilia Pachón con cedula de ciudadanía 21153559 con código ID 214604000284* *1 Tomo Fecha inicial: 08/01/2000 Fecha Final: 08/01/2007* *2 Tomo Fecha inicial: 10/01/2007 Fecha Final: 09/09/2011* *3 Tomo Fecha inicial: 22/09/2011 Fecha Final: 11/02/2017* *4 Tomo Fecha inicial: 22/02/2017 Fecha Final: 26/04/2019* *5 Tomo Fecha inicial: 01/05/2019 Fecha Final: 16/09/2020* *6 Tomo Fecha inicial: 01/10/2020 Fecha Final: 01/10/2021* *7 Tomo Fecha inicial: 01/11/2021 Fecha Final: 31/08/2022* *8 Tomo Fecha inicial: 19/09/2022 Fecha Final: 26/05/2023* *9 Tomo Fecha inicial: 31/05/2023 Fecha Final: 01/03/2024* *10 Tomo Fecha inicial: 22/03/2024 Fecha Final: 01/11/2024* *11 Tomo Fecha inicial: 12/11/2024 Fecha Final: 26/06/2025* *Se entrega Historia Social a la delegada documental de la comunidad de Comunidad de Cuidado Clarita Santos, con los lineamientos dados por el equipo de Gestión documental de la secretaria distrital de integración social y se anexa Formato de ayuda de memoria y formato único de inventario documental FUID*

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
SERGIO ANDRES RINCON G	*DELEGADO DOCUMENTAL*	*C.C SAN JOSE*
PATRICIA CARDENAS	*DELEGADA DOCUMENTAL*	*C.C CLARITA SANTOS*

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
NO APLICA		
NO APLICA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Instalaciones de la casita azul
Fecha	26/06/2025
Tema	Traslado de persona mayor al Hogar Clarita Santos
Desarrollo	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Se reabe memoria de ayuda del empalme - Carné vacunas. covid. - influenza. - Cedula original. Se realiza revisión de ropa y se diligencia formato de inventario de pertenencias. Se reaben 11 tomos de historia social a conformidad. Se realiza revisión física a la persona mayor por parte de auxiliar de enfermería Se evidencia piel seca y edema maleolar en miembros inferiores. También se observa en la una del primer dedo del pie derecho (Uña de vía). Se reaben ordenes medicas: psiquiatría, medicina interna, medicina general, nefrología. Entregan laboratorio de hemoglobina y formulas para tres meses. u mypes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 2 de 2

	de pañales por tres meses. Medicamentos para un mes, excepto olantopina y enalapril. copia de esavastecimiento hoja de kardex y medikarriento. Entregan pañales. (16 pañales).		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa registro de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	El día 27 de Junio. la comunidad de cuidado Sanjose, de Chinauta hara llegar la dotación de la persona mayor al bosque. se le entregará a Wilman, Hernan o Tatiana Maria y equipo radicam.	Hogar San José de Chinauta.	27/06/2025
Próxima reunión	No se programa una nueva reunión		
Elaboró	Yeny Milena Rincón Rodríguez - Psicóloga		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Traslado de la persona mayor a H.C.S. | 2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos | 3. Fecha y hora: 26/06/2025 1:00pm : 2:30pm

4. Nombre responsable: Yeny Milena Rincon | 5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Darlene Alzate Pardo	cc	52317413	C.C. SanJose	Gerontólogo	Contratista	ccsanjosegerontologia@gmail.com	3123973281	
2	Yeny Milena Rincon	cc	52.666474	C.C. Hogar C.S.	Psicologa	Contratista	yenirr2008@gmail.com	3003607163	
3	Jenny Patricia Cubero Gomez	CC	1070013075	CC Hogar C.S	Delegado Documental	Contratista	JPatriciaCar@Gmail.com	3108563982	
4	Sergio Andres Rincon	cc	1069772241	cc San Jose.	Delegado Documental	Planta	Archivosanjose4@gmail.com	3228924026	
5	Olga P. Gómez	cc	51956007	Sub vejez Valdeflores	Profesional TS	Planta	olgapgomez7@sdis.gov.co	3133743563	
6	Jenny Johana Rico Gómez	cc	1073664836	CC Hogar clarita Santos	Auxiliar enfermeria	contratista	Jenny.rico.0404@g.	3232827351	
7	Carlos alberto Villalba.	cc	82394917	CC San Jose Chinauta	auxiliar enfermeria.	Planta	carlbgvillalba@gmail.com	3106887379	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner